Fotogodkännande

Enligt Personuppgiftslagen (PuL) 10§ skall samtycke inhämtas av den fotograferade personen (eller vårdnadshavare) därav denna blankett. Vi sätter självklart inte ut efternamn, adress, telefonnummer och har föresatt oss att vara restriktiva även med förnamn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

Godkännandet gäller för intern pedagogisk dokumentation (portfolio), under barnets förskoletid, från och med undertecknat datum. Bilder på ditt barn kan förekomma i andra barns portfolio. Still- och rörliga bilder skall lagras på USB- minne, cd-skiva och/eller i skolans nätverk.

|  |
| --- |
|  |

Godkänner ej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

Godkännandet gäller att still- och rörliga bilder kan publiceras på förskolans/skolans hemsida under barnets förskoletid, från och med undertecknat datum.

|  |
| --- |
|  |

Godkänner ej

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

Godkännandet gäller att still- och rörliga bilder kan användas externt (reportage, Radio, TV).

|  |
| --- |
|  |

Godkänner ej

|  |
| --- |
| S:t Eriks Katolska förskola |
| Barnets namn  |
| Förälder/Vårdnadshavares underskrift  |
| Namnförtydligande  |
| Ort och datum  |
| Förälder/Vårdnadshavares underskrift  |
| Namnförtydligande  |
| Ort och datum  |

Vid delad vårdnad skall båda föräldrar/vårdnadshavare skriva under godkännandet.