

## Läsårstider 2009 – 2010

### Höstterminen 2009

Förskolan/Fritids öppnar 3 augusti (stängt 13–14/8 för studiedagar)

Skolstart den 19 augusti. Kick-off-dagen den 20 augusti.

Föräldramöte åk 7 den 17 september med all inblandade personal

Lovdag fredag 9 oktober (studiedag, förskolan/fritids öppet med vikarier)

Höstlov vecka 44, 26 – 30 oktober (förskolan/fritids öppet)

Adventsbon och trivselkväll **torsdagen** den 26 november kl. 17.

Höstterminen slutar den 22 december

Förskolan/fritids stängt 23 – 31 december

### Vårterminen 2010

Förskolan/fritids öppnar den 4 januari

Studiedag den 8 januari (förskolan/fritids öppet med vikarier)

Skolstart den 11 januari

Öppet Hus lördagen den 6 februari

Lovdag måndagen 8 februari (studiedag, förskolan/fritids öppet med vikarier)

Sportlov från 1 – 5 mars (förskolan/fritids har öppet)

Påsklov från 6 – 9 april (förskolan och fritids har öppet)

Lovdag fredagen den 30 april (förskolan/fritids har öppet)

Lovdag den 14 maj (klämdag)

S:t Erikdagen den 18 maj (halv dag)

Städ-och trivseldag lördagen den 5 juni (09.30 – 15.30)

Vårterminen slutar fredagen den 11 juni

Förskolan/Fritids har stängt den 14 juni för utvärdering

Förskolan/Fritids öppet t.o.m. 24 juni (stängt 28/6 – 1/8)

# Allmän information om S:t Eriks Katolska Skola

*S:t Eriks Katolska Skola är en skola som främjar en kristen människosyn, där alla trivs, utvecklas och mår bra. Den präglas av ÄRVA – Ärlighet, Respekt, Vänlighet och Ansvar (skolans vision)*

Skolan är en friskola där alla är välkomna och undervisningen bedrivs enligt Skolverkets läroplan för grundskolan.

Den ligger i en fin och trevlig miljö i ett bostadsområde i Enskede med närhet till idrottsanläggningar, skog, parker, tunnelbana. Den är ganska nära centrala Stockholm med ett rikt utbud av museer och andra intressanta utflyktsmål.

Vi har alla årskurser från förskoleklass till årskurs 9 och förskola (dagis) med små klasser. Vi erbjuder även skolbarnomsorg (Fritids och Fritidsklubb) för barn t.o.m. årskurs 6. Läxhjälp erbjuds till alla elever.

Skolan är mångkulturell med representanter från ett 40-tal länder. Eleverna kommer från 11 kommuner i Stockholmsområdet. Vi erbjuder modersmålsundervisning i 15 språk.

## **Arbetsmiljöarbete**

Syftet med vårt systematiska arbetsmiljöarbete är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet genom att skapa en god arbetsmiljö. Denna bidrar i sin tur till att alla, både personal och elever, trivs och fungerar väl på skolan.

En tillfredställande och trivsamt arbetsmiljö utmärks av möjlighet till inflytande, handlingsfrihet, utveckling, variation, samarbete och sociala kontakter.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en del av skolans kvalitetsarbete som fortgår. Under de närmaste tre åren fokuserar vi extra mycket på en hälsosam livsstil.

## **Besöksadress**

Enskedevägen 71-73, Enskede. T-banestation: Sockenplan.

**Postadress:** Hemmansvägen 8, 122 38 Enskede.

## **Bibliotek**

På skolan finns ett centralt beläget bibliotek där eleverna kan låna böcker under skoltid. Öppettider finns anslagna utanför dörren. Varje dag har eleverna en schemalagd lästund. Förlorade eller förstörda biblioteksböcker måste ersättas.

## **Elevmedverkan**

Vi vill att eleverna ska delta i kvalitetsarbetet och beslutsprocesserna på skolan. Detta sker bl.a. i klassråd, elevråd, skolråd och skyddskommitté.

## **Elevregister**

Skolan behandlar uppgifter om barnen/eleverna och deras föräldrar i sin elevadministrativa verksamhet. Det handlar om uppgifter som är nödvändiga för att kunna administrera verksamheten, t.ex. för kontakt med er, sammanställning av klasslistor och skolkatalog, betygsrapportering och annan rapportering till kommuner, Skolverket och andra myndigheter när de begär in personuppgifter som skolan måste lämna enligt gällande lagar eller förordningar.

Skolan använder registret i enlighet med Personuppgiftslagen (PUL 1998:204). Ingen obehörig får tillgång till uppgifterna i elevregistret, som förvaras på ett säkert sätt på skolans expedition.

Varje elev ska lämna in en ifylld elevregisterblankett. Det är viktigt att vi snabbt kan nå er vid behov. Vi vill också ha ett telefonnummer till annan kontaktperson om ni själva inte kan nås. Vid flyttning ska anmälan om ny adress snarast lämnas till klassföreståndaren och expeditionen.

Skolans rektor och skolassistenten har ansvar för elevregistret.

## **Fotografering**

I början av varje läsår genomförs skolfotografering med både klassfoton och individuella bilder. Utöver detta är det inte tillåtet att fotografera eller filma inom skolans område utan särskilt tillstånd från personalen.

## **Födelsedagsfirande**

När ditt barn fyller år och du vill ordna kalas: inbjudan får delas ut i skolan om ni bjuder hela klassen eller alla pojkar eller alla flickor. Annars ska inbjudan postas eller delas ut privat. Om ni vill bjuda klassen på något, t.ex. glass, ska detta diskuteras med klassläraren (med tanke på ev. allergiska barn/elever).

## **Förlorade/kvarglömda saker**

Kontakta skolexpeditionen om Du förlorat någon sak. Det finns en låda för kläder innanför skolans entré. Märk gärna kläder med elevens namn. Det som inte hämtas inom rimlig tid skänks till välgörenhet i slutet av varje termin.

## **Föräldraengagemang**

Vi önskar att Du som förälder engagerar Dig så mycket som möjligt i Ditt barns skolgång och läxorna. Lyssna, titta och diskutera. Ni är alltid välkomna att besöka skolan och vara med på lektioner och raster. Ring gärna i förväg ifall det är schemaändringar eller utflykter på gång. Vi ser gärna att föräldrar deltar i någon av skolans aktiviteter (t.ex. utflykter, studiebesök, städdag och trivselaktiviteter). Vi förväntar oss att Ni deltar i föräldramöten och utvecklingssamtal som anordnas varje termin.

## **Hastighetsbegränsning/Parkering**

Inom och intill skolan gäller en hastighetsbegränsning på 30 km/h. Skolans parkeringsplatser är reserverade för personalen. Föräldrar får parkera på dessa, men bara under kort tid i samband med lämning och hämtning av barn.

## **Hemsida**

Här får ni mycket information om skolan, läsårstider, aktiviteter, blanketter klassbrev, m.m. Gå in på [www.sterikskatolskaskola.se](http://www.sterikskatolskaskola.se)

## **Historia**

Den första katolska skolan i Sverige grundades 1795 på Södermalm i Stockholm. På biskop Müllers uppdrag övertog Skolsystrarna de Notre Dame från München verksamheten i december 1931. Skolsystrarna öppnade även en kindergården i församlingens hus på Götgatan 60 år 1934.

När elevantalet ökade så att skolans lokaler blev för trånga beslöts att en ny skola skulle byggas i Enskede. Skolan ritades av arkitekt Lars Bryde. Med hjälp av gåvor från både Tyskland, Sverige och andra länder byggdes skolan och stod klar i augusti 1967. Den drevs av stiftelsen Skolsystrarna de Notre Dame. De arbetade hängivet på skolan i många år och den blev deras livsverk. Sju skolsystrar var kvar på skolan fram till juni 2005 då de lämnade Enskede för nya uppgifter i Sverige och Tyskland.

Från 1 januari 2005 bytte stiftelsen namn till Stiftelsen S:t Eriks Katolska Skola med biskop Anders Arborelius som ordförande. Vi alla på skolan försöker vidareutveckla skolan i skolsystrarnas anda.

## **Katolska skolor i Sverige**

Det finns ytterligare två katolska grundskolor i Sverige:  
Katolska Skolan av Notre Dame i Göteborg och  
Sankt Thomas Skola i Lund

## **Kvalitetsarbete**

Se annan plats i katalogen.

## **Ledighet**

Skolan är mycket restriktiv när det gäller ledighet. Grundskoleförordningen ger skolan möjlighet att bevilja ledighet men det finns ingen automatisk rätt till ledighet. Ansökan ska alltid göras skriftligt på särskild blankett (finns på hemsidan/skolexpeditionen) och lämnas till klassföreståndaren, som kan bevilja ledighet i upp till två dagar. Ledighet i mer än två dagar kan beviljas av rektor, *dock max 10 dagar per läsår.*

## **Likabehandlingsplan**

Se annan plats i katalogen.

## **Läsårstider**

Se annan plats i katalogen.

## **Läxläsning**

Skolan stödjer eleverna med hjälp till läxläsning på Fritids, fritidsklubben och för de äldre eleverna efter skoldagens slut.

## **Mobiltelefoner**

I samråd med föräldrar har det beslutats att mobiltelefoner inte får vara på under skoldagen, inte heller på Fritids och fritidsklubben. De samlas in på morgonen och lämnas tillbaka vid skoldagens slut. Eleven får slå på telefonen när det är dags att gå hem. Vid akut behov får eleven vända sig till klassföreståndaren. Elev som inte följer denna regel måste lämna ifrån sig sin telefon, som sedan hämtas av en förälder på expeditionen.

## **Modersmålsundervisning**

De elever som talar ett annat språk än svenska i hemmet har rätt till modersmålsundervisning på skolan, anordnad av Språkcentrum. Intresse ska anmälas till klassföreståndaren på särskild blankett och det måste finnas tre elever per språk för att undervisning ska ordnas på vår skola. Annars hänvisas eleven till annan skola för modersmålsundervisning.

## **Skolförsäkring**

Genom Stockholms stad (AIG EUROPE) är våra elever försäkrade både under skoltid och på fritiden.

## **Skolmaterial**

Eleverna får låna skolans läroböcker. Det är därför viktigt att de är rädda om böckerna och sätter ett skyddande omslag på dem. Böckerna ska också vara märkta med elevens namn och klass. Förlorade eller förstörda böcker/material måste ersättas.

## **Skolråd**

Vi har ett skolråd med föräldrarepresentanter från varje klass, personal och rektor. Ibland deltar elevrådsrepresentanter. På skolrådsmöten diskuteras frågor som är viktiga för skolans utveckling så att rektor får råd och synpunkter innan beslut fattas. Skolrådet träffas sex gånger under läsåret och bidrar med värdefulla synpunkter om och stöd för skolans verksamhet och utveckling. Två representanter till skolrådet väljs från varje klass. Listan med dessa finns på annan plats i katalogen.

## **Skolbarnomsorg och fritidsklubb**

Skolan erbjuder skolbarnomsorg för elever från förskoleklass till åk 3. Fritidsklubb ordnas för elever i åk 4 – 6 mot en terminsavgift.

## **Skyddskommitté**

Se Arbetsmiljöarbete.

## **Styrelsen för stiftelsen**

Biskop Anders är ordförande för styrelsen, Fyra styrelsemöten hålls per läsår för att dess ledamöter ska hålla sig informerade om skolans verksamhet och ekonomi. Styrelsen ger råd och fattar principbeslut om skolans verksamhet.

## **S:t Eriks Skolas Vänner**

Föreningens syfte är att aktivt stödja skolan och organisera olika evenemang för familjerna. Kontaktperson är ordförande Andrzej Mlynarczyk, tel. 070-7270376.

## **Trivselregler**

Se annan plats i katalogen.

## **Vision och värdegrund**

*Vår skola är en skola där alla trivs och utvecklas och mår bra och som präglas av: Ärlighet, Respekt, Vänlighet och Ansvar (ÄRVA).*

Den gyllene regeln är en grundpelare för verksamheten: ”Älska andra så som Du älskar Dig själv.” Den innebär att vi i våra handlingar ska vara mot andra så som vi vill bli behandlade själva.

## **Värdesaker**

Det bästa sättet att undvika stölder eller förlust/skada av värdesaker i skolan är att inte ta med dem. Eleven ansvarar själv för de saker han/hon tar med sig.

## **Kvalitetsarbete 2009 – 2011**

### ***Vision och värdegrund***

*Vår skola är en katolsk skola där alla trivs, utvecklas och mår bra, och som präglas av: Ärlighet, Respekt, Vänlighet och Ansvar (ÄRVA).*

Den gyllene regeln är en grundpelare för verksamheten: ”Älska andra så som Du älskar Dig själv.” Den innebär att vi i våra handlingar ska vara mot andra så som vi vill bli behandlade själva.

*I samarbete med hemmen skall skolan främja elevernas utveckling till ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar (Skollagen 1 kap. 2 §).*

Tillsammans bygger vi upp en trygg, lärande miljö som vilar på kristna värderingar och som främjar elevernas harmoniska utveckling utifrån deras egna förutsättningar. Vi stimulerar hela elevens utveckling på det intellektuella, fysiska, sociala och moraliska planet. Därför riktar sig skolans uppfostran och utbildning till både huvud, hand och hjärta. I skolarbetet beaktas alla sinnen. Miljöaspekten är en naturlig del av skolarbetet.

Eftersom den katolska (=allmänliga) kyrkan är världsvid, är internationell fostran ett naturligt inslag i skolan. Skolan vill lära eleverna att umgås utan rasåtskillnad, att respektera såväl sin egen som andras kultur, samt att inse de värden som ligger i en kulturell mångfald. Vår skola vill vara en levande social gemenskap som ger trygghet samt vilja och lust att lära i ett livslångt perspektiv. Varje elev skall känna sig uppskattad och respekterad och skall vara delaktig i skolarbetets form och innehåll. Ringsamtal (samling), självständigt tyst arbete och temaarbete är viktiga inslag i skolans arbetssätt (Marchtalpedagogik).

Kvalitetsarbetet genomförs med ett **treårsperspektiv** för åren 2009 – 2011 med visionen som grund. Under den här tiden gör vi en särskild satsning på vi följande prioriterade områden:

- 1. Elev- och personalhälsa (andlig, intellektuell, fysisk och psykosocial hälsa),*
- 2. Förbättring av alla elevers kunskaper och resultat (utökat stöd för elever med särskilda behov),*
- 3. Förbättrad språkutveckling i svenska (lästid på schemat och utveckling av biblioteket),*
- 4. Hållbar utveckling (vårnande om miljön och jordens resurser),*
- 5. Utveckling av skolans profil.*

## Arbetsätt

För varje prioriterat område sätter vi upp mål och åtgärder för att uppnå dessa, som mäts och utvärderas i samband med vår årliga kvalitetsredovisning.

Vårt arbetsätt kännetecknas av:

- En vilja att vara goda förebilder för eleverna,
- Målmedvetenhet, helhetstänkande, struktur och arbetsro,
- Fokus på elevens utveckling (med hänsyn till varje elevs förutsättningar, lärostil och erfarenheter) och att varje elev känner sig sedd och respekterad,
- Tidigt uppmärksammande av elever i behov av särskilt stöd och insättande av lämpliga åtgärder, samt stimulerande av elever med speciella kompetenser,
- Främjande av elevdemokrati, uppmuntrande av elevinflytande och ansvarstagande,
- Aktiverande och kreativa inslag (variation i val av stoff, resurser och redovisningssätt),
- Stimulerande av nyfikenhet, lusten att lära och ett livslångt lärande,
- Uppmuntran och vägledande av elever att sätta egna mål och själva söka kunskap och ta ansvar för sina studier (i linje med Marchtalpedagogiken),
- Fokus på språkets betydelse för inläring,
- Systematisk uppföljning, utvärdering och återkoppling/information till föräldrar, samt strävan efter likvärdig betygsättning och bedömning,
- Medveten satsning på att ständigt förbättra den fysiska, psykiska och andliga miljön i skolan,
- Samverkan med föräldrar, inbjudan till och förväntan om deras engagemang i elevernas skolgång och aktiviteterna i verksamheten,
- Hantering och lösning av problem och konflikter där de uppstår, dvs. i klassen, på fritids osv.

Likabehandlingsplanen är en del av skolans kvalitetsarbete.

**Mål:** *Alla ska känna sig trygga, trivas på skolan och må bra. Vi främjar allas lika värde och allas rätt att bli behandlade som individer på lika villkor. Därför förebygger och motverkar vi varje form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.*  
*När det inträffar ingriper vi omedelbart.*

Vår likabehandlingsplan utgår från FN:s konvention om barns rättigheter, arbetsmiljölagen, läroplaner samt Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever (SFS 2006:67).

*Lagen har till ändamål att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Lagen har också till ändamål att motverka annan kränkande behandling.*

Vår likabehandlingsplan genomsyras av vår värdegrund ÄRVA (Ärlighet, Respekt, Vänlighet och Ansvar) och den kristna värderingen att vi ska vara mot andra så som vi vill bli behandlade själva.

### **Definition av kränkande behandling**

*Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar kan riktas mot en eller flera personer. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara återkommande.*

***Det är barnet eller eleven som avgör om handlingen är kränkande. Den som uppger sig ha blivit kränkt måste alltid tas på allvar.***

Kränkningar kan vara:

- **fysiska** ( t.ex. att utsätta någon för slag och knuffar )
- **verbala** ( t.ex. att hota någon eller kalla någon hora eller bög )
- **psykosociala** ( t.ex. att utsätta någon för utfrysning, ryktesspridning )
- **text och bildburna** ( t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms, mms )

### **Förhållningssätt och förebyggande arbete**

*Kunniga och engagerade vuxna är den mest avgörande framgångsfaktorn i arbetet med att främja lika rättigheter och förebygga kränkningar.*

### *Åtgärder vid kränkande behandling och mobbning:*

- Vi ingriper omedelbart mot kränkningar och mobbning.
- Misstänkt kränkande behandling eller mobbning anmäls till teamet (man kan prata med en medlem i likabehandlingsteamet, kuratorn, klassföreståndare eller meddela via teamets postlåda på expedition).
- Två personer i teamet utses för utredningssamtal.
- Fakta samlas in från den/dem som upptäckt mobbningen eller den kränkande behandlingen.
- Samtal genomförs individuellt med den utsatte, och med alla inblandade i den kränkande behandlingen eller mobbningen.
- En åtgärdsplan görs upp.
- Redogörelse sammanställs för berörda parter hur vi går vidare och information ges till klasslärare/mentor.
- Berörda föräldrar informeras.
- Uppföljning sker efter 1-2 veckor och kontinuerligt under en längre tid.
- Allt utvärderas, dokumenteras och förvaras som elevvårdshandlingar.

Likabehandlingsteamet består av:

Monica Vargas Rozas

Bengt-Göran Jansson

Monika Czernik, Åsa Hemmälén

Eugen Czernik, Kerstin Gonzalvez

Josefine Johnsson

förskolan

fritidsverksamheten

arbetslag 1: fsk – åk 3

arbetslag 2: åk 4 – åk 6

arbetslag 3: åk 7 – åk 9

Eva McCarthy-Öst (rektor), Anna-Kajsa Rebhan, Helena Dahlin (biträdande rektorer), Dante Acevedo Reveco (kurator), Birgitta Lang (skolsköterska).

Skolan har två kamratstödjare i varje klass från årskurs 3 till årskurs 9, och Monika Czernik är ledare för deras verksamhet.

Vänd dig till någon i teamet eller någon annan vuxen på skolan om du misstänker att ett barn eller en elev diskrimineras, kränks, mobbas eller på annat sätt far illa!

*Den fullständiga likabehandlingsplanen finns under rubriken Elevvård på skolans hemsida.*

## Trivselregler

*Vi vill att vår skola ska vara en plats där alla är trygga och trivs, har lust att lära, känner arbetsglädje och utvecklas. Vi lyfter fram skolans profil genom att alla på skolan behandlar andra som de själva vill bli behandlade.*

*Vi lever upp till skolans värdegrund ÄRVA:*

*Vi är ärliga mot varandra.*

*Vi respekterar varandra.*

*Vi är vänliga mot varandra.*

*Vi tar ansvar.*

Jag visar hänsyn till alla i skolan.

Jag bidrar aktivt till arbetsro i skolan.

Jag tar ansvar för min skolgång och mitt lärande.

Jag bryr mig om allas hälsa och miljön.

Jag bidrar till att skapa en glad, trevlig och rofylld matstund.

Jag bidrar till att rasterna blir säkra och trivsamma för alla.

Jag är en god ”ambassadör” (representant) för skolan på offentliga platser.

*Konsekvenser om trivselreglerna inte följs:*

Vi vill ha en trivsam och utvecklande arbetsmiljö för alla på skolan. Därför har vi tydliga konsekvenser för de elever som inte följer reglerna. Om en elev inte följer trivselreglerna sker följande i stegvis ordning beroende på förseelsens allvar och frekvens:

1. Tillsägelse,
2. Utvisning från påbörjad lektion,
3. Samtal mellan eleven och en vuxen på skolan för att besluta om lämplig åtgärd,
4. Kvarsittning,
5. Samtal mellan föräldrar, elev och skolpersonal,
6. Samtal mellan föräldrar, elev och skolledningen.

Skadegörelse på skolan samt ovarsamhet och slarv med skolans material skall ersättas.

## Skolråd

Vi har ett skolråd med föräldrarepresentanter från varje klass, elever från elevrådet, personal och rektor. Här diskuteras frågor som är viktiga för skolans utveckling så att rektor får råd och synpunkter innan beslut fattas.

Skolrådet, vars syfte är att vara en rådgivande instans för skolleningen, träffas sex gånger under läsåret och bidrar med värdefulla synpunkter om och stöd för skolans verksamhet och utveckling. Två representanter till skolrådet väljs från varje klass.

Representanter läsåret 2009/2010:

Klass 0	Aleksandra Kruzycka	<a href="mailto:olenia@comhem.se">olenia@comhem.se</a>
Klass 1	Eiman Metti Carina Mlynarczyk	<a href="mailto:carina.mlynarczyk@katolskakyrkan.se">carina.mlynarczyk@katolskakyrkan.se</a>
Klass 2	Marta Stachowska	<a href="mailto:marta.nicole@bredband.net">marta.nicole@bredband.net</a>
Klass 3	Soraya Melander Sofia Gewrye	<a href="mailto:soramelander07@yahoo.se">soramelander07@yahoo.se</a>
Klass 4	Ildiko Mitro Awate Amha	<a href="mailto:ildikosz_neuro@hotmail.com">ildikosz_neuro@hotmail.com</a> <a href="mailto:mrwet58@hotmail.com">mrwet58@hotmail.com</a>
Klass 5	Zorica Mikicic	<a href="mailto:zorica_mikicic@goodyear.com">zorica_mikicic@goodyear.com</a>
Klass 6	Pascale Hoffmann	<a href="mailto:pascale.hoffman@home.se">pascale.hoffman@home.se</a>
Klass 7	Judit Szöke Terese Lindberg	<a href="mailto:inspe@stockholm.com">inspe@stockholm.com</a> <a href="mailto:terese.lindberg@bredband.se">terese.lindberg@bredband.se</a>
Klass 8	Rita Ludvig	<a href="mailto:r.ludvig@swipnet.se">r.ludvig@swipnet.se</a>
Klass 9	Manuel Moraga	<a href="mailto:moraga@comhem.se">moraga@comhem.se</a>