

## **Ledighetsansökan för elev**

För eleven \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_  
får jag härmed anhålla om ledighet från skolan

fr.o.m.: \_\_\_\_\_ t.o.m.: \_\_\_\_\_ Antal dagar: \_\_\_\_\_

Anledning: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Förälder/vårdnadshavare

**Tillstyrkes/Avstyrkes**

**Beviljas/Beviljas ej**

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Klassföreståndare

*Förälder/vårdnadshavare ska se till att eleven tar igen det skolarbete som eleven missar under ledigheten. Klassläraren har ej ansvar för detta. Ledigheten i sig utgör inte skäl för stödundervisning.*

\_\_\_\_\_

**Ansökan avslås/beviljas**

Ev. kommentar: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rektor

*Skolan rekommenderar att ledighet under terminen begränsas, eftersom den medför olägenheter för både elev, klass och lärare.*

**Skolförordningens bestämmelser**

*Enligt GrD 6 kap. 8 § får klassföreståndaren bevilja ledighet högst två dagar i följd. Längre ledighet beviljas av rektor. Ledighet får beviljas högst 10 dagar/läsår.*