

Ansökan om plats

Välj önskat alternativ (kryssa): ____ Förskola ____ Förskoleklass ____ Skola

Barnets för- och efternamn: _____ Pers.nr. _____

Nuvarande placering (förskola/skola): _____ Klass _____

Vilket språk talas i hemmet? _____ Önskas modersmålsundervisning? Ja Nej
(Modersmålsundervisning (ej svenska) ligger utanför ordinarie schema)

Föräldrar/vårdnadshavare

Modern

Fadern

Efternamn: _____

Förnamn: _____

Hemland: _____

Personnummer: _____

Språk: _____

Adress: _____

Postnr/Ort: _____

Telefon: _____

Mobil: _____

E-post: _____

Hemkommun: _____

Syskon som också söker eller har plats: (separat ansökan behövs för varje barn)

Namn: _____ Personnummer: _____

Namn: _____ Personnummer: _____

Namn: _____ Personnummer: _____

Skäl till ansökan: _____

Övriga upplysningar: _____

(forts. vid behov på baksidan)

Datum och underskrift av båda vårdnadshavarna: 20__ - __ - __

Modern

Fadern

OBS! Skicka med ett frankerat svarskuvert om bekräftelse önskas att ansökan mottagits.

Samtycke gällande användning av information i ansökan

Skolan behandlar uppgifter om barnen/eleverna och deras föräldrar i administrationen av intagning av sökande. Det handlar om uppgifter som är nödvändiga för att kunna administrera detta, t.ex. för kontakt med er, familjebilden/syskon, nuvarande placering och kommuntillhörighet.

Skolan kan även uppmanas att lämna ut personuppgifter som behövs för myndighets handläggning av ett ärende.

Skolan använder registret i enlighet med Personuppgiftslagen (PUL 1998:204). Ingen obehörig får tillgång till uppgifterna i elevregistret, som förvaras på ett säkert sätt på skolans expedition.

Följande uppgifter registreras för elever och/eller föräldrar:

- Namn
- Adress
- Personnummer
- Moderns/faderns språk och hemland
- Språk som talas i hemmet (för ansökan om modersmålsundervisning)
- Syskon
- Telefonnummer
- E-postadress
- Barns/elevs nuvarande placering (förskola/skola)
- Hemkommun
- Annan information som föräldrar vill att skolan ska känna till, exempelvis allergier, behov av stöd (anges under Särskilda upplysningar)

Alla har rätt att begära information om och rättelse av inlämnade uppgifter som finns i registret. Sådan begäran ska göras skriftligt till skolan.

Jag/vi har som vårdnadshavare blivit informerad/e om ändamålet med behandlingen av ansökan och samtycker härmed till att personuppgifterna i denna får behandlas i enlighet med ändamålet.

Datum: _____

Vårdnadshavare 1 (moder)

Vårdnadshavare 2 (fader)

Var snäll och bifoga denna blankett med ansökan.

S:t Eriks Katolska Skola
Hemmansvägen 8, 122 38 Enskede

Bilaga till ansökan

(ifylls av elevens nuvarande klassföreståndare/mentor)

Elev: _____

Klass: _____

Skolans namn: _____

Inskrivnen i skolan sedan: _____

1. Skicka med kopior av betyg, skriftliga omdömen, IUP.

Hur har eleven lyckats i sina studier?

Sv _____

SVA _____ **Nivå:** _____

Ma _____

En _____

NO _____

SO _____

Språkval _____

Modersmål _____

Övriga ämnen _____

2. Har eleven fått extra stöd? Hur lång tid?

(spec., SVA, studiehandledning på modersmålet, assistent, läxhjälp)

Eva McCarthy-Öst
Rektor
08 39 28 58

Anna-Kajsa Rebhan
Helena Dahlin
Bitr. rektorer

Jelica Spajic
Skolassistent
08 39 34 53

3. Hur bedömer du elevens behov av specialundervisning i följande ämnen:
(på en skala 0 till 5 där 0 = inget behov och 5 är mycket stort behov)

Sv _____ **Ma** _____ **En** _____

4. Har ni skolans val? Beskriv kort.

5. Använda läromedel under senaste läsåret:

Sv _____

Ma _____

En _____

NO _____

SO _____

Språkval _____

6. Arbetsätt (pedagogiska metoder som präglat undervisningen)

7. Övrig utveckling (särskilda uppgifter lämnas till skolhälsovården)

(på en skala 1 – 5 där 1 = mycket negativt och 5 mycket positivt omdöme)

Koncentrationsförmåga _____ Sociala relationer _____

Närvaro/punktlighet _____ Läxläsning _____

8. Övriga upplysningar som kan vara viktiga för mottagande skola.

Kontaktperson (namn och funktion) _____

Tel. arb. _____ Mobil: _____

Datum: _____ Underskrift: _____